ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Orientación producto extramural de la Subred Sur occidente – Mayo 2023 – AT 4338**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14 Junio 2023			
Realizar orientación al cumplimento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Sur Occidente al mes de Mayo 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: 4 Piso Laboratorio de Salud Pública			
	Hora Inicio: 9:00 a.m Hora Fin: 1:30 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud - Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio a la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Sur Occidente, con el profesional Edisson Carrillo; en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado durante el mes de Mayo 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	5	3	Edison Carrillo, Isabel Agudelo y Evelyn Parada.
Técnico Auxiliar Enfermería	76	76	Talento humano 3 por contratar
Digitador	5	5	Brayan Baquero, Paola Sanabria, Lina Ruiz, Marlon Rivera Y Mitzi Mellisa Loaiza.

Frente a la verificación del talento humano asignado por nuevo convenio se detallan acciones de proceso de contratación para completar los perfiles solicitados sin embargo no ha sido posible completarlos, esto debido a que refieren tener más flexibilidad de actividades en los demás entornos.

Profesional Extramural:

- **Acciones de planeación, organización y coordinación de la estrategia extramural con el fin de lograr coberturas de vacunación.**

La subred presenta plantilla con el plan de acción por profesional en el formato de la caja de herramientas, pero en la revisión de las actividades se debe ajustar debido a que son más las acciones que desempeñan en su operación diaria. El plan de acción debe permitir visualizar acciones diferenciales de cada localidad de acuerdo a las dinámicas de la misma. Los soportes revisados tienen la misma estructura sin ninguna novedad frente a la dinámica de la comunidad. El seguimiento debe detallar las acciones realizadas y los soportes que reflejan lo realizado.

- **Microplaneación por localidad de técnicos auxiliares de enfermería.**

Frente a la verificación de la microplaneación se han tenido en cuenta las sugerencias frente al diligenciamiento de ubicación de casa a casa (Barrio) concentraciones (jardines, colegios etc); sin embargo, se solicita tener en cuenta mantener el seguimiento diario de acuerdo a lo realizado por las dinámicas que surgen durante el día.
El seguimiento debe detallar las acciones realizadas y los soportes que reflejan lo realizado. Para los próximos envíos se recomienda incluir las actividades que por lineamiento que se deben ejecutar, tales como: Intervención de IPM, geriátricos y servicios priorizados por influenza.

- **Realizar comité mensual del equipo de vacunación extramural con la intervención de las localidades de la subred, en el cual se socializaron lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo con lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaria distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y domiciliaria con análisis de las coberturas alcanzadas para definir nuevas estrategias.**

Se realiza lectura del acta de comité de mayo la cual fue realizada el 19 del mes en mención, espacio en el que se dispuso una agenda que se cumplió, no relacionan resultados de pos test y pre test, las intervenciones dadas en el comité no tienen comentarios de la información socializada, no se visualiza un análisis de los datos. En el espacio de reunión se debe socializar los avances de dosis aplicadas según el reporte de tácticas ya que esta información es puntual frente a la productividad de la estrategia por cada una de las tácticas del programa y definir y plasmar estrategias en conjunto con los auxiliares de enfermería. El espacio de reunión debe ser de mayor aporte técnico a los auxiliares en esta lógica citar e invitar espacios que aporten en la dinámica de la estrategia.

- **Consolidar, evaluar y verificar mensualmente los informes de tácticas de la estrategia extramural. En anexo plantilla modalidad extramural 2023, validando los indicadores de calidad del dato**

Consolidado tácticas. Mayo 2023.

En la revisión de los informes remitidos por la subred, se verifica el consolidado de casa a casa el cual tiene novedades frente a los totales de dosis que ya vienen reportados, el consolidado de jardines no viene adjunto al envió del mes, adicional no se envía consolidad de tácticas que corresponde al anexo 4.11 de la caja de herramientas del convenio vigente.

	LOCALIDADES	META MENOR 1 AÑO	META MENSUAL			META DE 1 AÑO	META MENSUAL
				INMUNIZ	% CUMP		
	RED SUR OCCIDENTE						
7	BOSA	8382	699	237	33,9	9315	776
8	KENNEDY	10811	901	100	11,1	11772	981

9	FONTIBON	3771	314	56	17,8	4266	356
16	PUENTE ARANDA	3418	285	34	11,9	3302	275
	SUBTOTAL	26382	2199	427	5,6	28655	2388

LOCALIDADES		1 AÑO		META TV 18 MESES	META MENSUAL	1 AÑO TRIPLE VIRAL		META MENOR 5 AÑO	META MENSUAL	DPT	
		INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP			INMUNIZ	% CUMP
RED SUR OCCIDENTE											
7	BOSA	198	25,5	9315	776	202	26,0	9264	772	83	10,8
8	KENNEDY	155	15,8	11772	981	131	13,4	12821	1068	63	5,9
9	FONTIBON	76	21,4	4266	356	98	27,6	4499	375	52	13,9
16	PUENTE ARANDA	36	13,1	3302	275	26	9,4	4283	357	8	2,2
	SUBTOTAL	465	19,5	28655	2388	457	19,1	30867	2572	206	8,0

Frente a la revisión del consolidado de tácticas por localidad, el análisis de las mismas se visualiza el aporte de por cada localidad identificando que la táctica de seguimiento es la que más aporta en la cobertura por localidad, seguida de la táctica de concentración en el orden de dosis aplicadas. En anexo SIS 151, validando los indicadores de calidad del dato. Se sugiere que en el espacio de reunión de la estrategia en el mes se socialice a los equipos las dosis administradas por trazadores emitida desde este consolidado con el fin de revisar acciones que permitan mejorar las coberturas de vacunación. Los pendientes deben estar en el seguimiento a la cohorte.

- **Participar en las unidades de análisis de los EAPV presentados en la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.**

En las localidades de la subred no se han presentado para este mes EAPV por vacunados de los equipos extramurales.

- **Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación en la modalidad extramural en temas de los componentes del PAI.**

Frente a la verificación de las listas de chequeo se validan las observaciones realizadas por el profesional una vez hace la aplicación del instrumento, de las observaciones generadas en las listas de chequeo se pueden priorizar temas que son débiles en la revisión para trabajar en conjunto en el espacio mensual e reunión

- **Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información y organización para distribución al talento humano vacunador encargado del agendamiento. Y realizar entrega de las bases de datos organizadas al talento humano que realiza agendamiento y seguimiento a la cohorte.**

La subred tiene distribuidas 10 auxiliares de enfermería que desarrollan las acciones de seguimiento a la cohorte, equipos supervisado por profesional extramural. Se evidencia el correo donde se hace envió de las bases de cohortes desde el técnico en sistemas a los profesionales de la estrategia extramural. El técnico en sistemas envía base de cohortes el 24 de mayo con datos por cohortes tales como: cohorte año 2022 con 734 datos, año 2021 con 1298 datos, año 2018 con 1055, año 2019 con 1315; total de las bases de 4402 datos. El promedio de depuración de la base es de 44 usuarios por auxiliar designada a la cohorte.

Los profesionales de la estrategia deben realizar la verificación de las bases y conocer el denominador por localidad por año de cohorte, esto les permitirá realizar el seguimiento del trabajo realizado el cual se debe validar la retroalimentación en el módulo de seguimiento a la cohorte. Para realizar esa validación se determina una fecha en el mes para hacer el cruce del avance de la depuración.

- **Articulación con participación social y los demás que aporten al componente generando alianzas para llevar a cabo acciones que permitan aumentar las coberturas de vacunación.**

Para el mes de mayo se realizó un espacio de articulación con una asociación de localidad de bosa, las demás localidades no presentan dicho soporte, el acta debe permitir detallar con mayor exactitud los logros y acuerdos que se obtuvieron del espacio de articulación, frente a la cantidad de profesionales deben ser significativas las articulaciones.
Dando finalidad a la revisión se solicita la gestión reportada frente a la adquisición de los megáfonos inalámbricos a la fecha no se cuenta con el insumo.
Frente al barrido documentado el cual fue verificado el pasado 14 de junio se solicita verificar y ajustar las novedades encontradas con el fin de ajustar lo solicitado de acuerdo al lineamiento del monitoreo de coberturas.

Se finaliza la revisión de los productos aquí relacionados, los cuales no corresponden al 100% de los productos que genera el componente en su operación y se proyectan compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Detallar actividades puntuales del profesional en cada plan de acción	Profesional extramural	Junio 2023
Continuar con la socialización de las acciones propias por cada localidad en espacios de reunión mensual de la estrategia.	Profesional extramural	Junio 2023
Espacios de articulación con sectores y actores – adjuntar soportes y compromisos	Profesional extramural	Junio 2023
Realizar acompañamiento al seguimiento y depuración de las bases de cohortes.	Profesional extramural	Junio 2023
Realizar articulación con referente de institucional – Líder de localidad programación	Profesional extramural	Junio 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edison Carrillo	paiextramuralsudred@gmail.com	3133137451	Subred suroccidente	
2	Yenny Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	

3	Diana Ayala Moreno	dmayala@saludcapital.gov.co	9876	SDS- SAC- PAI	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.